

**ASIAKAS
REKISTERI
Henkilötietolaki
(523/99) 10 §**

Laatimis pvm: 1.1.2000 -
15.11.2008

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Rakennus-Maneri Oy
	Yhteystiedot Rakennus-Maneri Oy, Koivupuistontie 10 A, 01510 Vantaa
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Rakennus-Maneri Oy Nepponen, Koivupuistontie 10 A, 01510 Vantaa
	Yhteystiedot Rakennus-Maneri Oy, Koivupuistontie 10 A, 01510 Vantaa
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Asiakasrekisteri. Sähköinen kaupankäynti ja sähköpostitiedot, sekä tilaukset.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Asiakasrekisterin käyttötarkoitus perusteluna sähköisen kaupankäynnin järjestelmään, jonka yhteydessä käytetään tarvittavia asiakkaan henkilö ja osoite tietoja.

5. Rekisterin tietosisältö

(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)

Asiakasrekisteriin talletetut tietotyypit sähköposteista ovat.

- etunimi ja sukunimi
- yrityksen tai liikkeen nimi
- lähiosoite
- postinumero ja postitoimipaikka
- maa
- puhelinnumero
- fax
- sähköpostiosoite
- asiakkaan lähettämät palautetiedot ja julkinen IP-osoite vierailuista
- URL Referer julkinen lähde josta asiakas on siirtynyt maneri.fi sivustolle
- asiakkaan toimittamat tarjouspyynnöt, tiedustelut, faxit ja sähköpostiviestit

IN ENGLISH

We need customer company or customer personal contact information when customer is placing an order.

Information types are:

- Gender: Male or Female
- First Name:
- Last Name:
- Date of Birth: (eg. 05/21/1970)
- E-Mail Address:
- Company Details
- Company Name:
- Your Address:
- Street Address:
- Suburb:
- Post Code:
- City:
- State/Province:
- Country:
- Your Contact Information
- Telephone Number:
- Fax Number:
- Options Newsletter: yes or no
- Your personal password to use this particular server and site

	<p>- Cookie and IP information needed when you are placing an order - Referer URL address where all customers came to maneri.fi server portal</p> <p>When sending e-mails or information via any form to us without any encryption</p> <p>Do not guarantee that any e-mail sent to us will be received, or that the contents will remain private during transmission. If you are concerned about this, then please consider other means of communication for instance PGP encryption. You will be responsible for ensuring that any electronic message or information you send to us is free from any virus or defect that may harm in any way our web-site, server or any site area.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Rekrytointi rekisterin tietolähteet koostuvat Rakennus-Maneri Oy yhtiön rekrytointi tietokanta järjestelmästä. Rekisteri asiakkaan omista tiedoista luovutetaan tarvittaessa asiakkaalle, kun siitä tehdä tilauspyyntö 1 kpl asiakkaan omista tiedoista yhtä asiakasta kohden.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta saatavan pääoman, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot ja on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Perittävä saatava pääoma saa olla kohtuullinen.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta myöskään muille ulkopuolisille tahoille.</p> <p>* ei luovuteta; ellei ole perusteltu syy ja tarkoitus luovuttaa tietoja viranomaisille.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisilta tahoilta.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisilta tahoilta.</p>